

在 iPad 使用 Google Classroom 步驟

姓名： \_\_\_\_\_ ( )


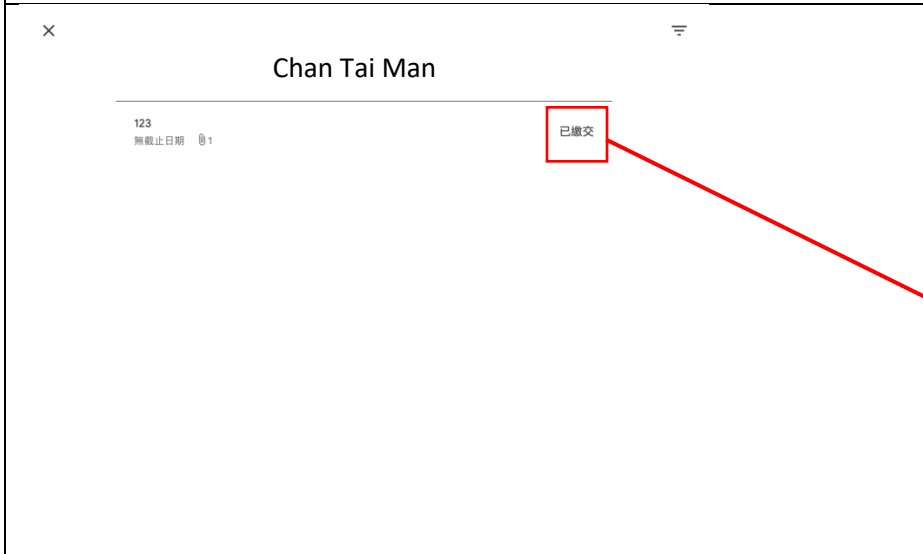
班別： \_\_\_\_\_ ( )

登入 Google Classroom

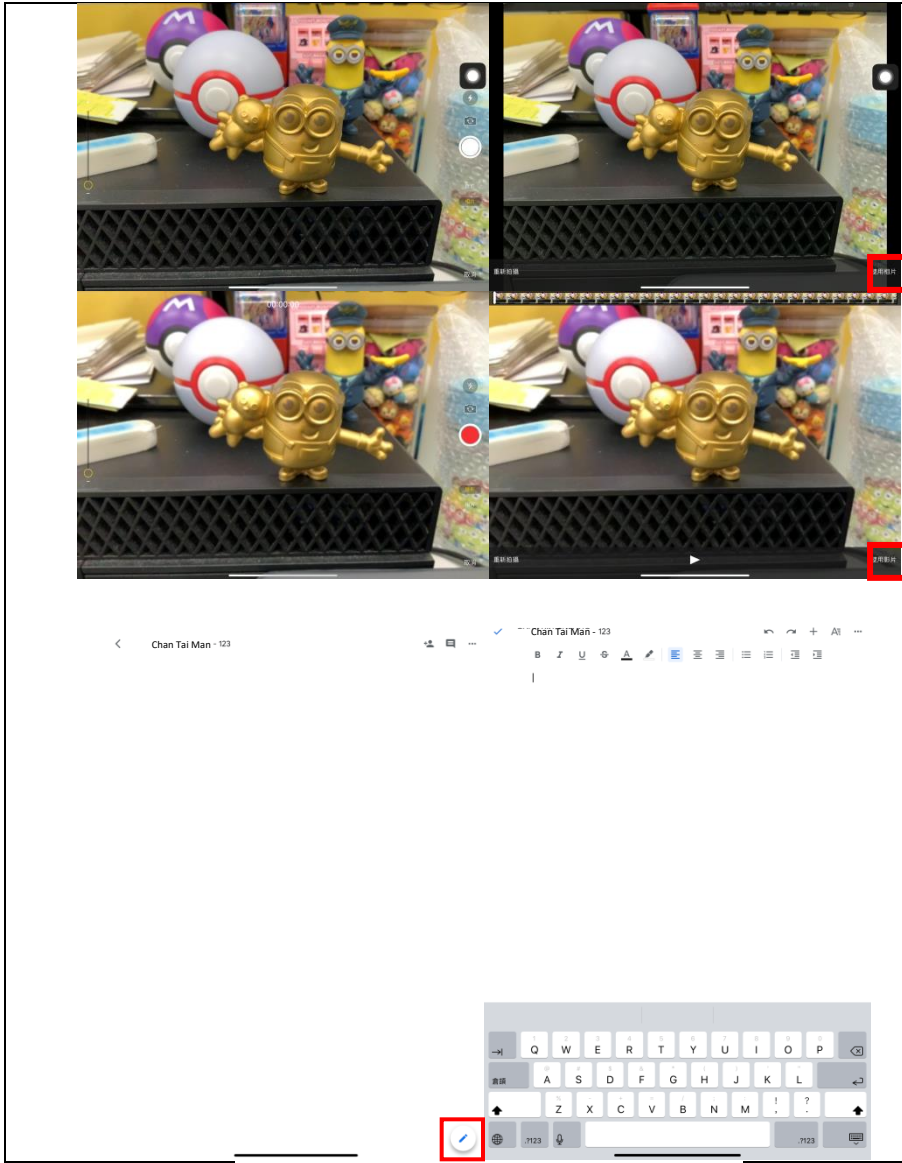
|  |   |
|--|---|
|  <p>The image shows the Google Classroom app splash screen. It features the Classroom logo (a green square with a white person icon) and the text 'Google Classroom'. Below the logo, there is a '開始使用' (Get started) button. To the right, there is a paragraph of text in Chinese: 'Classroom 有助於課程成員交流互動、節省師生時間，並且讓課程管理作業有條不紊。' Below this, there is a checkbox for '訂閱 Classroom 功能更新通知電子郵件' and a link for '加入即表示你同意與課程成員分享聯絡資訊。瞭解詳情'.</p>          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 在 iPad 上找「Classroom」的圖示 ，並開啟 app。</li><li>2. 輕觸 [開始使用]。</li></ol> |
|  <p>The image shows the Google Sign in screen. It has a blue header with a back arrow and the text 'Sign in'. Below the header is the Google logo and 'Sign in'. There is a text input field with the placeholder 'Email or phone' and the text 'you@yourschool.edu'. Below the input field is a 'Forgot email?' link. At the bottom, there are two buttons: 'Create account' and 'Next'.</p>   | <ol style="list-style-type: none"><li>3. 輕觸 [新增帳戶]。</li><li>4. 輸入 Classroom 帳戶的電子郵件地址，然後輕觸[下一步]。</li><li>5. 一定要輸入學生的學校 Google Classroom 帳號。</li><li>5.1 帳號貼在學生的家課日誌 P.24 內。</li></ol>         |
|  <p>The image shows the Google Welcome screen. It has a blue header with a back arrow and the text 'Sign in'. Below the header is the Google logo and 'Welcome'. There is a blue person icon followed by a text input field. Below the input field is the text 'Enter your password' and a password field with dots. To the right of the password field is a visibility icon. At the bottom, there are two buttons: 'Forgot password?' and 'Next'.</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>4. 一定要輸入學生的學校 Google Classroom 帳號密碼。</li><li>4.1 帳號密碼貼在學生的家課日誌 P.24 內。</li></ol>  |

## 選擇課程及查看功課、任務及作業

|  |   |
|--|---|
|    | <p>5. 登入後，按下課程的「加入」便可以看到課堂的圖案。</p>  |
|    | <p>6. 當完成以上步驟後，你就可以按一下圖示查看科目內容。</p>   |
|  | <p>7. 點擊你所選的科目後，如果你想查看老師給你的功課，就要在畫面下方找[課堂作業]，或直接按下這個。</p>  |

|   |   |
|---|---|
|    | <p>8. 在右上角找「你的作業」圖示</p> <p>9. 或者在這裏查看已繳交的功課和可以點擊你想繳交的功課，左邊的圖案顏色會有不同</p> <p>[如果在這裏按下你所選的功課，可以直接跳看第 12 步]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●  這個淺灰色的代表你已經交了功課。</li> <li>●  這個深灰色的代表你還沒交功課。</li> </ul> |
|  | <p>10. 按了  這個圖案後，就可以看到這個畫面，顯示你現時的功課。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 「已指派」是指老師已派發功課</li> <li>● 「已繳交」是指你已交了功課</li> <li>● 「缺交」是指你在限期前沒有交功課</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|     | <p>11. 選擇你想交哪樣功課後，進入到這個畫面，之後按下方的 ^ 。</p>  |
|   | <p>12. 畫面會多了一些選擇，之後再按「新增附件」</p>   |
|  | <p>13. 按下「新增附件」後，可以選擇各種方法來交功課</p> <p>14. 最常用來交功課的是「雲端硬碟」、「連結」、「檔案」、「選擇相片」、「使用相機」和「新增文件」。</p> <p>例一：如果你所交的功課是只有聲音，可以選「雲端硬碟」，但你選擇「雲端硬碟」來上傳功課，要先上傳檔案到「雲端硬碟」，之後到 Google Classroom 選擇你的檔案。</p> |



續 15.

例二: 如果你所交的功課是相片或用相機來上傳功課，可以選「選擇相片」或「使用相機」。「選擇相片」可以在你的 iPad 上選擇你已拍下的相片就已完成。「使用相機」就和平常使用相機的一樣，拍下相片或影片後，按下「使用相片」或「使用影片」便可

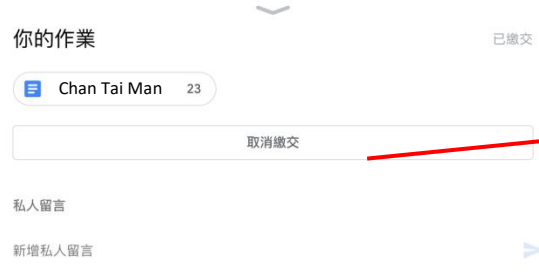
例三: 如果你所交的功課是文字檔，可以使用「新增文件」

畫面會轉到另一個 app 「Google 文件」


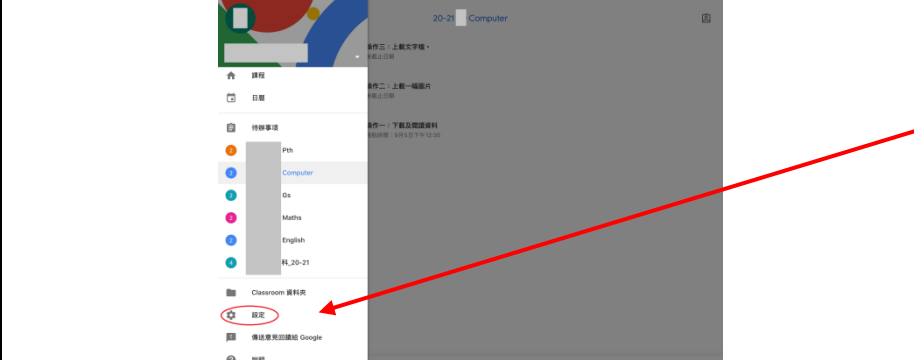
然後按下  這個圖案就可以輸入文字




15. 當你選擇了你的檔案後，記得要按下「遞交」。
16. 之後會彈出一個訊息，詢問你是否繳交功課，你確定上傳的檔案沒有錯就按「繳交」按鈕來提交功課。

|  |  |
|--|--|
|  <p>你的作業 <span style="float: right;">已繳交</span></p> <p>Chan Tai Man 23</p> <p>取消繳交</p> <p>私人留言</p> <p>新增私人留言</p>  | <p>17. 當你看到這個畫面代表你已經成功繳交功課。</p>  |
|  <p>你的作業 <span style="float: right;">已繳交</span></p> <p>Chan Tai Man 23</p> <p>取消繳交</p> <p>私人留言</p> <p>新增私人留言</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p><b>取消繳交？</b></p> <p>取消繳交後，您可以新增或變更附件。請別忘了在完成後重新繳交。</p> <p style="text-align: right;">取消 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px 10px;">取消繳交</span></p> </div> | <p>18. 如果你上傳的功課有修改，可以按下「取消繳交」，然後會看到一個訊息詢問你是否取消繳交，按下「取消繳交」，之後再重新上傳檔案，可參考上面。</p> <p><b>*記住要在限期前修改，不然會當作欠交功課。</b></p> |

## 登出 Google Classroom

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
|  <p>上午 11:11 9月15日 週二 <span style="float: right;">67%</span></p> <p>20-21 Computer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>操作三：上載文字檔。無截止日期</li> <li>操作二：上載一幅圖片。無截止日期</li> <li>操作一：下載及閱讀資料。張貼時間：9月5日下午 12:35</li> </ul>  | <p>19. 在「Google Classroom」按這圖示</p> |
|  <p>課程</p> <p>日期</p> <p>待辦事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PCh</li> <li>Computer</li> <li>Os</li> <li>Maths</li> <li>English</li> <li>PL_20-21</li> </ul> <p>Classroom 資料夾</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">設定</span></li> <li>傳送意見回饋給 Google</li> <li>說明</li> </ul> | <p>20. 按 [設定]。</p>                 |

|  |                           |
|--|---------------------------|
|    | <p>21. 按 [帳戶設定]。</p>      |
|   | <p>22. 按 [從此裝置中移除帳戶]。</p> |
|  | <p>23. 按 [移除]。</p>        |